

Corporate Internet Banking Registration Form

استمارة طلب تسجيل في الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنٌت

(Please complete this form and print for signatures)

(مدى تعبئة بيانات الاستهلاك وطباعتها للتوقيع)

Section 1 - Corporate details

القسم ا - سمات الشركة

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| اسم الشركة Company name | رقم السجل التجاري CR number | رقم بطاقة قيد المنشأة Computer card number |
|----------------------------|--------------------------------|---|

Section 1A - Add Contact Person Details

القسم I.أ - اضافة سمات حهة الاتصال

| | |
|---|---|
| الاسم المستخدم الجديد Name of the new user | <input type="text"/> |
| رقم الجوال Mobile number | <input type="text"/> (رقم الجوال) mobile number (رقم الجوال) الجوال |
| البريد الإلكتروني E-mail address | <input type="text"/> |

Section 1B - Account details (corporate level)

القسم ا.ب - سمات الحساب (مستوى الشركة)

| | |
|---|---|
| الحساب / رقم بطاقة الائتمان Accounts/Credit Card numbers | الحساب / رقم بطاقة الائتمان Accounts/Credit Card numbers |
|---|---|

المفوّض / المفوّضون بالتوقيع عن الشركة
Authorised signatory(s) for the company

| | | |
|----------------------------|--|----------------------|
| الاسم 1 Name 1 | | الاسم 2 Name 2 |
| التوقيع Signature | | التوقيع Signature |
| ختم الشركة Company seal | | |

Section 2 - Add Corporate user details (all fields mandatory)

القسم ٢ - اضافة بيانات المستخدم (جميع الخانات احبارية)

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|
| الاسم الأول First name | | الاسم العائلي Last name | |
| رقم الجوال Mobile number | (رقم الجوال) mobile number (رمز الدولة) country code | البريد الإلكتروني E-mail address | |
| رقم البطاقة الشخصية القطرية / جواز السفر QID / Passport number | | تاريخ الانتهاء Date of expiry | D D M M Y Y Y Y |

القسم ٢.أ - إضافة حقوق المستخدم

Section 2A - Add user entitlements

| الحساب / رقم بطاقة الائتمان Accounts / Credit Card numbers | اطلاع على الحسابات Enquiry | Transactional entitlements | | | | | | | | حقوق إجراء المعاملة Transactional rights |
|---|----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------|---|
| | | تسوية بطاقات الائتمان Credit Card settlement | نظام دمامة WPS | سداد الفواتير Bill payments | تحويل Transfer | الروابط الجماعية Bulk Payroll | بطاقات الدفع الجماعية Bulk Paycard | طلب دفتر شيكات Cheque book request | | ملاحظات Remarks |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> سقف Limit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |

(يمكن للمستخدم إنجاز مهامتين ضمن نفس مجموعة العمل إلا في حال كان المستخدم هو المنشئ)
(Single user can perform two roles within one workgroup except the Originator)

| Workflow name/ فريق العمل | User's Roles | | | | | مهام المستخدم |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------|
| | المنشئ Originator | المراجع ١ Checker 1 | المراجع ٢ Checker 2 | المدحذ المبدئي Pre - releaser | المدحذ Releaser | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |

Authorised signatory(s) for the company

المفوض / المفوضون بالتوقيع عن الشركة

| | |
|----------------------------|----------------------|
| الاسم ١ Name 1 | الاسم ٢ Name 2 |
| التوقيع Signature | التوقيع Signature |
| ختم الشركة Company seal | |

Upon signing this Application, we irrevocably and unconditionally confirm that we have read, understood and agreed to be bound by all terms and conditions found on www.cbq.qa website.

بالتوقيع على هذا الطلب، نقر بدون نقض ودون قيد أو شرط بأننا قد قمنا بالإطلاع فдум والموافقة على
كلمة الشروط والأحكام الواردة في موقع البنك التجاري. www.cbq.qa

Checklist/Notes

قائمة التحقيق/الملاحظات

- Following documents are mandatory and have to be submitted along with the completed CIB registration forms:
 1. A valid Commercial Registration(CR)
 2. Each user's valid QID/passport copy
 - Page 2 should be used to add multiple users.
 - User name, Mobile number and QID/Passport should be unique. Only contact person's details can be duplicated with the enquiry/transaction users.
 - Limits of the releaser should be as per bank mandate only.

- المستندات التالية إيجارية و يجب تقديمها مع استئجار تسجيل الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت:
 ١. سجل تجاري
 ٢. بطاقة شخصية قطرية سارية المفعول أو نسخة من جواز السفر الخاصة بكل مستخدم
 - ينبغي استخدام الصفة رقم ٢ ببطاقة عدد من المستخدمين
 - ينبغي أن يكون اسم المستخدم ورقم الجوال ورقم البطاقة الشخصية القطرية/جواز السفر مختلف
 - يمكن أن تتغير بيانات جهة الاتصال كفالة للاطلاع فقط أو لإجراء تحويلات مالية
 - السقف الخاص بالمدحذ يكون حسب ما يحدده البنك

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترن트: استماراة بيانات مشرف الشركة

Corporate Internet Banking: Corporate Admin User Form

| | | |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> طلب جديد New request | <input type="radio"/> تعديل Amendment | <input type="radio"/> رقم التعريفى للشركة Company ID |
|---|--|---|

Section 1: Edit/ Delete/ Add Corporate Admin User Details

(Note: minimum two users required to perform dual corporate admin entitlements with vise-versa role)

| User 1: | المستخدم : | تعديل Edit | حذف Delete | إضافة Add | رقم المستخدم الحالى Existing user ID |
|---------|---|-----------------------------|-------------------------|--|--|
| | الاسم الأول First name | | | | اسم العائلة Last name |
| | رقم الجوال Mobile no. | + ٩ ٧ ٤ | | | عنوان البريد الإلكتروني Email address |
| | رقم البطاقة الشخصية القطرية / جواز السفر QID/ Passport no. | | | | تاريخ الانتهاء Date of expiry |
| | طريقة إرسال كلمة السر Send password by | البريد الإلكتروني E-mail | رسالة نصية قصيرة SMS | طريقة التدفق لتسجيل الدخول Authentication mode to login | رسالة نصية قصيرة / كلمة سر صالحة لمرة واحدة SMS / OTP (One Time Password) |

| User 2: | المستخدم : | تعديل Edit | حذف Delete | إضافة Add | رقم المستخدم الحالى Existing user ID |
|---------|---|-----------------------------|-------------------------|--|--|
| | الاسم الأول First name | | | | اسم العائلة Last name |
| | رقم الجوال Mobile no. | + ٩ ٧ ٤ | | | عنوان البريد الإلكتروني Email address |
| | رقم البطاقة الشخصية القطرية / جواز السفر QID/ Passport no. | | | | تاريخ الانتهاء Date of expiry |
| | طريقة إرسال كلمة السر Send password by | البريد الإلكتروني E-mail | رسالة نصية قصيرة SMS | طريقة التدفق لتسجيل الدخول Authentication mode to login | رسالة نصية قصيرة / كلمة سر صالحة لمرة واحدة SMS / OTP (One Time Password) |

Section 2: Corporate Admin Entitlements

القسم ٢: مزايا مشرف الشركة

- For the purposes of this form, "Corporate Admin User" refers to an employee or officer of the Company authorized by the Company to operate the corporate administrative services through the Bank's corporate internet banking channel as a user with the following entitlements:
- View corporate profile
- Reassign the transaction to another user at same level in the workflow
- View, add, modify, block or unblock users' profile
- View, add, modify or delete workflows
- Add credit card / account details
- We hereby confirm that the authorized signatory(s) who sign this application have authority to edit, delete or add the Corporate Admin Users set out in Section 2 on our behalf.
- We accept full responsibility for the monitoring and safeguarding of our account and all instructions associated with it.
- We are entirely responsible for the actions of Corporate Admin Users in accessing and using the online service and will ensure that they access and use the online channel exclusively on our behalf and in accordance with these terms.
- We will ensure that each of the Corporate Admin Users is made aware of these terms and agrees to comply with them.
- We agree to maintain adequate internal procedures and controls over the Corporate Admin Users' use of the corporate internet banking channel.
- We agree to notify the Bank immediately of any change in persons authorised as a Corporate Admin User. Any such change will only take effect once the Bank has acknowledged that it has received and actioned our notification.

• تتحقق لغرض هذا النموذج، يشير مسمى "مشرف الشركة" إلى موظف أو مسؤول في الشركة مصرح له من قبل الشركة بتشغيل الخدمات الإدارية للشركة من خلال قنوات البنك المخصصة للخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترن特 بصفته وستتم دليه الاستحقاقات الآتية:

- ٥. إطلاع على ملف تعريف الشركة
- ٦. إعادة تخصيص المعاملة لمستخدم آخر ضمن نفس المستوى في سير العمل
- ٧. الاطلاع على ملف تعريف المستخدمين أو إضافتها أو تعديله أو حظره أو إلغاء حظره
- ٨. الاطلاع على مهام سير العمل أو إضافتها أو تعديلها أو حذفها
- ٩. إضافة تفاصيل بطاقة الائتمان / الحساب
- ١٠. نؤكد بمحض هذا المستخدم أن المفوضين بالتوقيع الذين يوقعون على هذه الاستماراة يتمتعون بسلطة وصلاحية تعديل أو حذف إضافية "مشرفي الشركة" المحددة في النموذج (٢) نيابة عنها.
- ١١. تتحمل كامل المسؤولية عن مراقبة وحماية حسابها وجميع التعليمات المرتبطة بها.
- ١٢. تتحمل كامل المسؤولية عن معرفات "مشرفي الشركة" في الوصول إلى الخدمة عبر الإنترن特 واستخدامها كـ سننهم وصولاً لهم إلى القناة عبر الشركات واستخدامها بشكل حصري نيابة عنها ووفقاً لهدف الشركة.
- ١٣. سنتأكد من علم كل مشرف من "مشرفي الشركة" بهذه الشروط وموافقتهم على الامتثال لها.
- ١٤. نوافق على الفحاظ على القدر الكافي والمناسب من الإجراءات والضوابط الداخلية على استخدام "مشرفي الشركة" لقناة الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترن特.
- ١٥. نوافق على اختيار البنك بشكل فوري نأى تغيير في الأشخاص المصرح لهم بصفتهم "مشرفي الشركة". إن نسيي أي تغير لهذا إلا بعد أن يقر البنك باستلام إطلاعنا واتخاذ الإجراءات اللازمة.

(Click here for terms and conditions)

(الاطلاع على الشروط والأحكام يرجى الضغط هنا)

https://www.cbq.qa/EN/Wholesale/Documents/corporate_terms_conditions_08042014_en.pdf

https://www.cbq.qa/EN/Wholesale/Documents/corporate_terms_conditions_08042014_ar.pdf

www.cbq.qa
 Upon signing this application, we irrevocably and unconditionally confirm that we have read, understood and agreed to be bound by all terms and conditions found on the website www.cbq.qa

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
| المفوض / المفوضون بالتوقيع عن الشركة Authorised signatory(s) for the company | الاسم ١ Name 1 | الاسم ٢ Name 2 |
| التوقيع Signature | التوقيع Signature | |
| ختم الشركة Company stamp | | |

Please use additional sheets to add more users

يرجى استخدام صفحات إضافية لإضافة أكثر من مستخدم